

**Ogłoszenie o naborze**  
**Stanowisko: księgowa/kasjer**

**1. Zakres pracy:**

1. Prowadzenie kasy głównej Teatru,
2. Prowadzenie dokumentacji środków trwałych i niskocennych Teatru,
3. Prowadzenie spraw płacowych pracowników Teatru,
4. Prowadzenie sprawozdawczości do ZUS, US, GUS, PEFRON i innej,
5. Rozliczanie inwentaryzacji.

**2. Wykształcenie i doświadczenie:**

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne,
2. Doświadczenie w pracy w księgowości (mile widziane doświadczenie w księgowości budżetowej),
3. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, Kodeks pracy, oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw.

**3. Inne wymagania:**

1. Dyspozycyjność,
2. Odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
3. Umiejętność pracy w zespole,
4. Samodzielność.

**4. Warunki pracy:**

1. W wyniku naboru zostanie zatrudniona 1 osoba - umowa o pracę,
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat,
3. Miejsce świadczenia pracy: Teatr Lalek Białaluka Bielsko-Biała ul. Adama Mickiewicza 20.

**5. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwa, dyplomy),
4. Kserokopia dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe.

**6. Termin składania:**

Aplikację można złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: „Oferta pracy na stanowisko księgowa/kasjer” w sekretariacie Teatru Lalek Białaluka ul. Adama Mickiewicza 20 w Bielsku-Białej, lub wysłać dokumenty aplikacyjne e-mailem na adres teatr@bialaluka.pl **do dnia 12.10.2018 r.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do Teatru.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej i jej wyniku osoby ubiegające się o pracę na stanowisku księgowa/kasjer zostaną poinformowane telefonicznie.

**Inne informacje:**

Prosimy o zamieszczenie w CV oraz podpisanie dodatkowej klauzuli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Teatr Lalek Białaluka im. Jerzego Zitzmana z siedzibą w Bielsku-Białej, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Teatru Lalek Białaluka (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako „RODO”),

a także podpisanie załącznika nr 1 do ogłoszenia o naborze **Oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych**. Dokumenty nie zawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia, nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

Teatr Lalek Białaluka  
Z-ca Dyrektora  
ds. administracyjnych  
*Bogusława Hankus*

### Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Teatr Lalek Banialuka im. Jerzego Zitzmana, z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Adama Mickiewicza 20, reprezentowany przez Dyrektora. e-mail: teatr@banialuka.pl, tel. +48 33 8123394.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@banialuka.pl.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracownika Teatru Lalek Banialuka na podstawie:
  - przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917), w zakresie przewidzianym w art. 22<sup>1</sup> §1 tejże ustawy.
  - wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie nie wymienionym w art. 22<sup>1</sup> §1 Ustawy Kodeks pracy. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT, radca prawny.
5. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 31.12.2018 r.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Teatrze Lalek Banialuka.

.....  
Podpis kandydata do pracy